

Instructions pour l'inscription des charges et des revenus dans les différentes rubriques de nos formulaires

A) Charges liées au déroulement des cours

Rétribution pour les animateurs/animatrices de cours incluant le service de garde d'enfants

Salaires bruts des animateurs/animatrices de cours
Honoraires des animateurs/animatrices de cours (TVA incluse)
Rétribution versée à des personnes pour la garde d'enfants

Prestations sociales

(seulement celles liées aux cours dispensés !)

Cotisations de l'employeur aux assurances sociales (AVS, AI, APG, AC, caisse de pension, assurance-maladie, assurance-accidents)

Frais et débours

(seulement ceux liés au déroulement des cours s'ils ne sont pas inclus dans les honoraires)

Indemnité de déplacement, frais de repas, téléphone, utilisation de l'infrastructure, etc.

Matériel didactique

Ouvrages spécialisés pour les participants
Photocopies de supports de cours
Impression de supports de cours
Matériel d'usage pour les cours
Réparation des PC destinés aux cours

B) Charges d'exploitation générales

Salaires, honoraires (hors rétrib. des animat.)

Salaires bruts du personnel administratif
Honoraires et indemnités à des organes d'association ou de fondation

Prestations sociales (hors animat.)

Cotisations de l'employeur aux assurances sociales (AVS, AI, APG, AC, caisse de pension, assurance-maladie, assurance-accidents)

Perfectionnement interne

Frais de formation des animateurs/animatrices de cours et du personnel administratif
Frais de déplacement pour la fréquentation de cours de formation continue
Achat d'ouvrages spécialisés pour les animateurs/animatrices de cours et le personnel administratif
Salaires et honoraires des animateurs/animatrices de cours pendant la formation continue (s'ils sont facturés séparément)

Locaux

Frais de location des locaux dans lesquels sont dispensés les cours et des bureaux
Charges annexes (chauffage, eau, etc.) pour les locaux dans lesquels sont dispensés les cours et les bureaux
Frais de nettoyage (salaires, indemnité aux sociétés de nettoyage, concierge)
Entretien des bâtiments (pour les bâtiments dont l'institution est propriétaire)

Frais administratifs

Matériel de bureau
Imprimés (enveloppes, papier à en-tête, rapport annuel)
Téléphone
Maintenance des photocopieurs et ordinateurs de l'administration
Papier et cartouches/toner d'impression
Frais postaux et bancaires
Annonces de recrutement pour les animateurs/animateuses de cours et pour le personnel administratif

Publicité / imprimés

Programme des cours
Annonces d'ouverture de cours et publicité
Annonces sur Internet
Imprimés sur les cours proposés

Amortissements

(répartition des investissements sur la durée d'utilisation)
Amortissement du matériel informatique, des logiciels, du mobilier scolaire et de bureau, des machines, etc.

Autres charges d'exploitation

(toutes les autres dépenses non listées dans les postes précédents)
Primes d'assurance responsabilité civile et d'assurance de choses
Dépenses extraordinaires en lien avec le fonctionnement de l'école (franchise en cas de dommages, vols non couverts, etc.)
Pertes sur débiteurs (taxes de cours et de matériel facturées mais non réglées)

C) Autofinancement y compris subventions communales**Contributions versées par les participants**

Taxes de cours et de matériel

Contributions des membres

Cotisations associatives ordinaires

Subventions allouées par les communes et les paroisses

Subventions des communes et des paroisses (subventions facultatives ou garanties)

Autres revenus

Intérêts de comptes bancaires ou postaux
Revenus des valeurs mobilières
Dons
Sponsoring

D) Financement par des tiers**Subventions allouées par la Confédération**

Subventions fédérales garanties ou versées

Subventions allouées par le canton (hors celles versées par la Section de la formation continue)

Subventions cantonales garanties ou versées

Autres contributions

Contributions d'entreprises reçues en règlement de prestations
Honoraires perçus pour des mandats de conseil