

## Ablaufplan Fachmaturitätsbildungsgang Berufsfeld Gesundheit, Weg 2

- Die Verantwortung für die Infoveranstaltung während des Fachmittelschulbildungsgangs liegt bei der zuständigen Fachmittelschule (FMS).
- Schlusstermine sind verbindlich. In begründeten Fällen bewilligt die Schulleitung der FMS abweichende Termine.
- Der Zeitplan kann sich bei ungenügenden Bewertungen verschieben.
- Mutationen: Vermerk im ILIAS und Information der involvierten Personen durch die FMS bzw. die Hauptexpertin oder den Hauptexperten.
- FMS-Lehrperson stellt der Expertin bzw. dem Experten eine Kopie des ausgefüllten Bewertungsformulars der schriftlichen Arbeit zu.
- Bei Uneinigkeit in der Bewertung zwischen Expertin bzw. Experten und FMS-Lehrperson → Entscheid durch Hauptexpertin bzw. Hauptexperten.

	Tätigkeit	Schlussstermin
1.	Kandidat/-in meldet sich im letzten Jahr des FMS-Bildungsgangs für den Fachmaturitätsbildungsgang an (Praktikum, schriftliche Arbeit und mündliche Fachmaturitätsprüfung).	15. Februar
2.	Kandidat/-in sucht Praktikum über <a href="http://www.myoda.ch">www.myoda.ch</a> und meldet Praktikumsort und Start des Praktikums per E-Mail an FMS.	30. April
3.	Kandidat/-in sendet Kopie des Praktikumsvertrages an die FMS.	25. Mai
4.	FMS erfasst Kandidat/-in und Praktikumsort im ILIAS, z.H. BZ Pflege (für Vorbereitungskurs).	31. Mai
5.	Kandidat/-in besucht den Vorbereitungskurs am BZ Pflege.	August
6.	Kandidat/-in beginnt Praktikum.	Anfang September
7.	Kandidat/-in füllt Raster Disposition Punkte 1 bis 6 aus und bespricht das Raster, mögliche Datenerhebungsmethoden und ggf. die Form der Einwilligungserklärung mit der Praktikumsverantwortlichen. Wenn i. O. meldet Kandidat/-in Thema und Leitfrage der FMS.	30. Oktober
8.	FMS teilt Lehrperson zu. FMS erfasst Thema, provisorische Leitfrage und FMS-Lehrperson im ILIAS.	10. November
9.	Hauptexpertin bzw. Hauptexperte nimmt Expertenzuteilung im ILIAS vor.	20. November
10.	FMS-Lehrperson kontaktiert die Expertin bzw. den Experten. Sie besprechen die Leitfrage auf ihre fachliche Eignung und passende Literatur sowie ihre Zusammenarbeit: Korrektur / mündliche Fachmaturitätsprüfung (inkl. Termine, Ort, Raumreservation).	25. November
11.	Kandidat/-in meldet sich bei FMS-Lehrperson für weitere Planung der schriftlichen Arbeit (Bewilligung/Änderung der Leitfrage, Raster Disposition, Beratungstermine, Termin Feedbackgespräch, Termin mündliche Fachmaturitätsprüfung etc.).	30. November



	<b>Tätigkeit</b>	<b>Schlussstermin</b>
12.	Kandidat/-in holt bei Praktikumsverantwortlichen Qualifikation ein und schickt diese an FMS.	7. März
13.	FMS stellt «Verfügung zum Praktikum Fachmaturität» für Kandidat/-in aus.	15. März
14.	Kandidat/-in reicht die schriftliche Arbeit ein bei FMS (1x elektronisch, 2x Papierform) und Expertin bzw. Experten (1x elektronisch, 1x Papierform).	31. März Datum Poststempel / E-Mail
15.	FMS-Lehrperson und Expertin bzw. Experte bewerten gemeinsam die schriftliche Arbeit. Feedbackgespräch zur Beurteilung der schriftlichen Arbeit findet zwischen FMS-Lehrperson und Kandidat/-in statt. FMS stellt «Verfügung zur schriftlichen Fachmaturitätsarbeit» und schriftliches Aufgebot zur mündlichen Fachmaturitätsprüfung für Kandidat/-in aus.	30. April
16.	Kandidat/-in bereitet Prüfungsraum vor und präsentiert die schriftliche Arbeit in Anwesenheit von FMS-Lehrperson und Expertin bzw. Experten. Die FMS-Lehrperson leitet das anschliessende Prüfungsgespräch.	31. Mai
17.	Expertin bzw. Experte sorgt für die ordentliche Dokumentation des Prüfungsverlaufs.	an der mündlichen Fachmaturitätsprüfung
18.	FMS-Lehrperson und Expertin bzw. Experte bewerten gemeinsam die mündliche Fachmaturitätsprüfung. Expertin bzw. Experte eröffnet das Ergebnis mittels «Verfügung zur Fachmaturitätsprüfung».	nach der mündlichen Fachmaturitätsprüfung
19.	Expertin bzw. Experte sendet das Feedback per E-Mail an Hauptexpertin bzw. Hauptexperten, an prüfende Lehrperson sowie Schulleiterin resp. Schulleiter. Die Abrechnung wird von der Expertin oder dem Experten an das Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) geschickt.	30. Juni

