

Gesuch um bezahlten Bildungsurlaub

für Lehrkräfte an Gymnasien und Fachmittelschulen im deutschsprachigen Kantonsteil

1.1. PERSONALIEN **SCHRITT 3**

Name _____ Vorname _____ Geschlecht w m

Geburtsdatum _____ Personalnummer _____
(Tag, Monat, Jahr)

1.2. PRIVATADRESSE

Strasse / Nr. _____

PLZ / Wohnort _____

Telefon privat _____ Telefon mobil _____

E-Mail _____

1.3. GEGENWÄRTIGE SCHULE / SCHULLEITUNG

Schule _____

Schuladresse _____

Telefon Schule _____ FAX Schule _____

E-Mail Schule _____

Schulleiter/in _____
(Name, Vorname)

1.4. ANGABEN ZUR GEGENWÄRTIGEN ANSTELLUNG

Anstellung seit _____

Aktueller Beschäftigungsgrad _____ %, bzw. _____ Lektionen
(gem. Anst. Verfügung)

Unterrichtsfächer _____

1.5. BISHERIGE LEHRTÄTIGKEIT

1.	_____	von	_____	bis	_____
2.	_____	von	_____	bis	_____
3.	_____	von	_____	bis	_____
4.	_____	von	_____	bis	_____

(Schule)

1.6. DAUER DES BEANTRAGTEN URLAUBS (in der Regel Monatsanfang bis Monatsende)

Monate von

 bis

1.7. BEREITS BEZOGENE BEZAHLTE URLAUBE

1. _____ Monate von _____ bis _____
2. _____ Monate von _____ bis _____

1.8. BEILAGEN

1. Konzept vom _____
2. _____

1.9. BEMERKUNGEN DER GESUCHSTELLERIN / DES GESUCHSTELLERS

1.10. UNTERSCHRIFT, ERKLÄRUNG BEZÜGLICH VERPFLICHTUNGEN

Ich habe die Bestimmungen gemäss LAV Art. 73 – 83 der Verordnung vom 28. März 2007 über die Anstellung der Lehrkräfte zur Kenntnis genommen und anerkenne die erwähnten Verpflichtungen.

Datum _____ Unterschrift Gesuchstellerin /
Gesuchsteller _____

2. BESTÄTIGUNG DER SCHULLEITUNG (WEITERLEITUNG DES KONZEPTS AN AMS)

SCHRITT 3

Das Konzept liegt im Interesse der Schule und die Schulleitung ist damit grundsätzlich einverstanden.

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN DER SCHULLEITUNG

Datum _____ Unterschrift Schulleitung _____

3. FORMALE PRÜFUNG DES KONZEPTS DURCH AMS (WEITERLEITUNG AN AUSSCHUSS)

SCHRITT 4

- frühestens nach 8 Jahren Lehrtätigkeit spätestens 8 Jahre vor Pensionierung
 Gesamtdauer 6 Monate nicht überschritten bis 4 Jahre vor Pensionierung
 Kontingent vorhanden Dossier eröffnet

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AMS

Datum _____ Unterschrift AMS _____



**4. INHALTLICHE PRÜFUNG DES KONZEPTS DURCH AUSSCHUSS
(RÜCKSENDUNG AN LEHRPERSON)**

SCHRITTE 5 UND 6

Kriterien erfüllt Kriterien teilweise erfüllt Kriterien nicht erfüllt

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN / HINWEISE AUSSCHUSS

Datum _____ Unterschrift Ausschuss _____
Kopie an Schulleitung _____ Kopie an AMS (nur sofern Kriterien nicht erfüllt) _____

5. STELLUNGNAHME DER ANSTELLUNGSBEHÖRDE ZUM GESUCH

Für den Besuch einer Intensivweiterbildung: Fortsetzung gemäss Schritt 11 /
Verfahren gemäss den Vorgaben der jeweiligen Weiterbildungsinstitution

SCHRITT 8

Datum _____ Unterschrift Anstellungsbehörde _____

6. DEFINITIVE ANMELDUNG (BEILAGEN)

SCHRITT 9

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Studienprogramm (inkl. Bestätigungen) | vom _____ |
| 2. | Stellungnahme der Schulleitung | vom _____ |
| 3. | Kurzbeschreibung (zusätzlich in elektronischer Form an
ams@erz.be.ch) | vom _____ |

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN DER GESUCHSTELLERIN / DES GESUCHSTELLERS

Datum _____ Unterschrift Gesuchstellerin /
Gesuchsteller _____
Kopie an Schulleitung _____

7. WEITERLEITUNG DES GESUCHS DURCH AMS AN AUSSCHUSS

SCHRITT 9

Dossier vollständig

Datum _____ Unterschrift AMS _____

8. ANTRAG AUSSCHUSS AN AMS (WEITERLEITUNG AN AMS)

SCHRITT 10

Genehmigung Genehmigung mit Vorbehalten Ablehnung

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AUSSCHUSS

Datum _____ Unterschrift Ausschuss _____
Kopien an Gesuchsteller/in und Schulleitung _____



9. VERFÜGUNG ABTEILUNG MITTELSCHULEN**SCHRITT 11**

1. Verfügung durch Abteilung Mittelschulen erstellt und unterzeichnet
2. Verfügung gemäss Verteiler verschickt und in Dossier abgelegt

.....
(Datum).....
(Visum)

10. SCHLUSSBERICHT**SCHRITT 13**

1. Schlussbericht (Rechenschaftsablegung, Umsetzungsplan, Evaluationsplan) bei AMS eingegangen
2. Schlussbericht an Ausschuss weitergeleitet und in Dossier abgelegt

.....
(Datum).....
(Visum)

11. ANTRAG AUSSCHUSS ZUM SCHLUSSBERICHT (WEITERLEITUNG AN AMS)**SCHRITT 14**

- Abschluss des Dossiers Weiterbearbeitung

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AUSSCHUSS

Datum Unterschrift Ausschuss

Kopien an Gesuchsteller/in und Schulleitung

12. RÜCKMELDUNG AMS AN DIE GESUCHSTELLERIN / DEN GESUCHSTELLER**SCHRITT 14**

Datum Unterschrift AMS

Kopien an Ausschuss und Schulleitung

13. ABLAGE SCHLUSSBERICHT**SCHRITT 15**

Dossier abgeschlossen und vollständig abgelegt

.....
(Datum).....
(Visum)

#664975



MIT NEUGIER ZU WISSEN.