

Organisation und Ablaufschema für Schulen bei Krisensituationen

<p>VOR einem Ereignis</p>	<p>Planung Die Mitglieder des Krisenbewältigungsteams und ihre Funktionen sind bestimmt (inkl. Stellvertretung bei Ferienabwesenheit)</p>
<p>BEI einem Ereignis</p>	<p>Aktuelles Ereignis</p> <p>Lehrpersonen oder andere Personen melden das Ereignis unverzüglich (auch nachts oder am Wochenende) an</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Schulleitung • das Schulkommissionspräsidium • ein Mitglied des Krisenbewältigungsteams <p>Diese/s</p> <ul style="list-style-type: none"> • überprüft die Meldung (z.B. durch Rückfrage bei der Polizei) • bietet das Krisenbewältigungsteam auf <p>Das Krisenbewältigungsteam tritt sofort zusammen und entscheidet über die weiteren Schritte.</p>
	<p>Krisenbewältigungsteam</p> <ul style="list-style-type: none"> • informiert die Lehrpersonen • informiert das Schulinspektorat • informiert die Behörden • entscheidet, ob weitere Fachpersonen beigezogen werden sollen • entscheidet über die Orientierung der Angehörigen von direkt und indirekt Betroffenen • bespricht mit den Klassenlehrpersonen, wie die betroffenen Klassen zu orientieren sind. • macht Vorschläge, wie in den Klassen erste Verarbeitungsschritte eingeleitet werden können • koordiniert weitere Aktivitäten
	<ul style="list-style-type: none"> • Orientierung der SchülerInnen • Orientierung der Eltern Schriftliche Orientierung über mögliche Symptome von Kindern und über Hilfsangebote • Medienorientierung bei Bedarf über den Mediensprecher/die Mediensprecherin
<p>NACH einem Ereignis</p>	<p>Weitere Schritte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation erster Verarbeitungsschritte in der Schule/in den Klassen • evtl. Beizug weiterer Fachpersonen • evtl. Entscheide über Teilnahme an Beerdigung, weitere Aktivitäten der Schule (evtl. Trauer- und Verarbeitungsritual) • Übergang zum Alltag / Rückblickende Evaluation

