



Anleitung Lehrvertrag online

Wir danken Ihnen, dass Sie den Lehrvertrag online erfassen. Es geht einfach, praktisch und selbsterklärend.

Hier ein paar Hinweise, die Ihnen helfen, den Lehrvertrag schnell, effizient und online zu erfassen.

Lesen Sie vor dem Einstieg die wichtigen Informationen anschliessend an den Link zum Lehrvertrag online.

Gerne sind wir bei Fragen für Sie da – Support: 031 633 87 87 – mba.abb@be.ch

Füllen Sie bitte den Lehrvertrag online aus

[Lehrvertrag online](#)

[Anleitung zum Ausfüllen des Online-Lehrvertrages](#) (PDF, 229 KB, 8 Seiten)

Wichtig

Nachdem Sie die Daten elektronisch erfasst haben ist der Lehrvertrag in 3-facher Ausführung auszudrucken, durch alle Parteien zu unterzeichnen und einzusenden an:
Mittelschul- und Berufsbildungsamt, Abteilung Betriebliche Bildung,
Kasernenstrasse 27, Postfach, 3000 Bern 22

Browser

Zum Erfassen des Online-Lehrvertrages empfehlen wir den IE-Explorer, bei Mozilla/Firefox und Safari können Probleme beim Drucken auftreten.

Datensicherheit

Die Verschlüsselung erfolgt über eine gängige SSL-Verschlüsselung (secure socket layer).

Fragen oder Anregungen

Tel-Nr. 031 633 87 87 oder [E-Mail](#)

Hinweis

- > Lehrverträge dürfen nur von Betrieben abgeschlossen werden, die über eine [Bildungsbewilligung](#) verfügen.
- > Die Bildungsbewilligung erstellt das Mittelschul- und Berufsbildungsamt, [Abteilung Betriebliche Bildung](#).

Beginnen Sie nun mit dem Ausfüllen des Online Lehrvertrages.

- Bitte beachten Sie, dass der richtige Kanton gewählt ist. Default sollte der Kanton Bern als Wert bereits

gesetzt sein.

- Bitte selektieren Sie nun den Berufstyp EBA oder EFZ.
- Via Dropdown kann noch der Vertragstyp (Normal, Verkürzung, Verlängerung etc) definiert werden.
- Mit dem Button „Starten“ beginnt nun die Datenerfassung des Online Lehrvertrages
- Beim Feld WebID muss bei einer Ersterfassung des Lehrvertrages nichts eingetragen werden. Ein bereits

erfasster Lehrvertrag kann über diese Funktion nachbearbeitet werden (siehe letzte Seite der Anleitung)

Kanton

Bildungstyp

- Berufliche Grundbildung mit EFZ
 Berufliche Grundbildung mit EBA

Starten

Mit * gekennzeichnete Felder müssen ausgefüllt werden.

- Geben Sie die Lehrvertragsdaten ein.
- Rote Kästchen weisen auf fehlende Lehrvertragsdaten hin, die zwingend ausgefüllt werden müssen
- Rechtliche oder sonstige Hinweise – hier finden Sie weitere Informationen zum Lehrvertrag
- Mit dem Button „Weiter“ gelangen Sie zum nächsten Register
- Wenn Sie mit der Maus auf die Infosprechblase „fahren“ erhalten Sie Informationen zum erfassenden Feld
- Mit den Pfeil Buttons können Sie zu bereits erfassten Daten vor oder zurück wechseln

f) < 1. Lehrbetrieb 2. Lernende Person 3. Gesetzliche Vertretung 5. Angaben > f)

Lehrbetrieb

Firma* b)

Firma 2

Zusatz

Strasse* Nr.

a) PLZ/Ort

Tel.-Nr.* Mobile-Nummer

E-Mail

Homepage

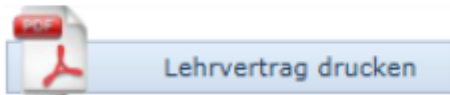
Weiter d)

Hinweise:
[2.1 Vertragsparteien](#)

e) c)

- Ist der Lehrvertrag ausgefüllt, drucken Sie ihn in dreifacher Ausführung.

Die Daten für den Lehrvertrag wurden aufbereitet und sind bereit zum Druck.



Wenn Sie den Onlinelehrvertrag korrekt ausgefüllt haben, erhalten Sie eine WEB-ID per EMAIL, über welche der Lehrvertrag nachträglich angepasst werden kann. Via Link a) gelangen Sie auf die Startseite und müssen dort die WEB-ID im Feld „Bitte WebID eingeben:“ reinkopieren. Via Link b) gelangen Sie auf die Startseite und müssen dort nur noch auf „Lehrvertrag laden“ klicken um den ausgefüllten Lehrvertrag nachbearbeiten zu können.

Sehr geehrte Damen und Herren

a)

Anbei erhalten Sie die ID, mit der Sie den erfassten Lehrvertrag unter <http://lehrvertrag.info> wieder öffnen können

ID: 17024df1-4d92-4f96-84cb-3f6dc1899aba

Alternativ können Sie direkt über den folgenden Link den erfassten Lehrvertrag erneut aufrufen.

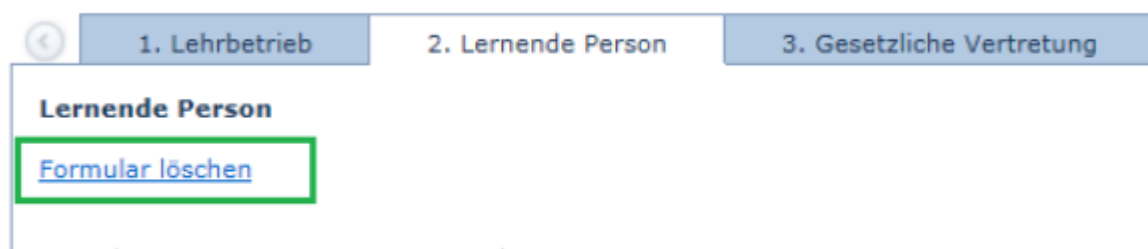
Link: <https://www.lehrvertrag.info/Default.aspx?WebId=17024df1-4d92-4f96-84cb-3f6dc1899aba>

b)

Es ist ebenfalls möglich den Lehrvertrag so abzuändern, dass Sie diesen für einen neuen Lernenden nicht komplett i Daten überschreiben.

Wichtiger Hinweis:

Basierend auf einem bereits erfassten Lehrvertrag, können via WEB-ID auch weitere neue Lehrverträge eingegeben werden. In Registern, welche bei einem neuen Lehrvertrag zwingend neu eingegeben werden müssen, gibt es die Funktion „Formular löschen“- anschliessend sind alle Felder in diesem Register wieder leer.



- Im Register 4, kann auch der Bildungstyp nachträglich angepasst werden.

Berufsbezeichnung, Bildungsdauer, Probezeit

- Bildungstyp anpassen
- Berufliche Grundbildung mit EFZ
- Berufliche Grundbildung mit EBA

Normaler Lehrvertrag

- Normaler Lehrvertrag
- Verkürzung
- Verlängerung
- Fortsetzung
- Repetent
- Anderer (Bitte diesen Text überschreiben)